

Umowa na świadczenie usług w zakresie prowadzenia księgowości podatkowej

W dniu w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:, NIP, z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul., zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Biurem Rachunkowym Conseil z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, kod pocztowy 05-100, przy ulicy Miodowej 3/1, reprezentowanym przez **Katarzynę Wiechowicz**, posiadającą certyfikat księgowy Ministra Finansów nr 546/2003, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Od dnia r. Zleceniobiorca świadczyć będzie na rzecz Zlecającego usługi polegające na obsłudze księgowej i płacowej Zlecającego.
2. Przez zakres usług, o których mowa w pkt.1 rozumie się:
 - a) Prowadzenie i przechowywanie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Księga), ewidencji VAT oraz innych ewidencji (Ewidencje) wymaganych prawem podatkowym, na podstawie otrzymanych od Zlecającego dokumentów informacji,
 - b) sporządzanie odpowiednich deklaracji podatkowych niezbędnych do rozliczenia się przez Zlecającego z obowiązku podatkowego w ramach prowadzonej przez Niego działalności gospodarczej i dostarczenie ww. deklaracji do właściwych Urzędów Skarbowych,
 - c) sporządzania rocznego zeznania podatkowego,
 - d) reprezentowanie Zleceniodawcy przed Urzędem Skarbowym,
 - e) sporządzanie odpowiednich deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS oraz przesyłania ich drogą elektroniczną,
 - f) naliczanie wynagrodzeń dla pracowników Zleceniodawcy zatrudnionych na podstawie umów o pracę oraz osób, z którymi Zleceniodawca zawarł umowę zlecenie lub umowę o dzieło.
3. Do zakresy usług, o których mowa w pkt.1 nie należą m.in. czynności polegające na:
 - a) sporządzaniu analiz ekonomicznych i sprawozdań statystycznych dotyczących działalności Zleceniodawcy,
 - b) sporządzaniu dokumentacji związanej z ubieganiem się o kredyt, leasing lub inną formę finansowania,
 - c) wpłacaniu podatku, zaliczek na podatek oraz składek ZUS w imieniu Podatnika.

§2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi z zachowaniem zasad należytej staranności oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jedynie za szkody wynikłe z zawnionego przez siebie zaniedbania, niewykonania lub nienależytego wykonania pracy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się badać otrzymane dokumenty pod względem formalnym i rachunkowym oraz informować Zleceniodawcę o wszelkich brakach lub wadliwościach w odebranej dokumentacji natychmiast po ich stwierdzeniu, dając Zleceniodawcy możliwość poprawienia, uzupełnienia lub skorygowania ich.
4. Zleceniobiorca nie bada ani nie bierze odpowiedzialności za autentyczność przekazanych mu dokumentów.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych przez Zleceniodawcę.

§3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Właściwego pod względem formalnym i rzetelnego pod względem merytorycznym dokumentowania operacji gospodarczych podlegających wpisom do Księgi i Ewidencji.
2. Przekazywania Zleceniobiorcy kompletnych dokumentów stanowiących podstawę wpisów nie później niż do siódmego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego te dokumenty dotyczą.
3. Niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy, nie później jednak niż w dniu dostarczenia dokumentów, o okolicznościach mających wpływ na ustalenie wysokości zobowiązania podatkowego, w tym w szczególności o:
 - a) wszelkich zdarzeniach powodujących zmiany w stanie oraz ilości składników majątkowych, w szczególności o zawarciu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu umów, których jedną ze stron jest Podatnik,
 - b) innych przychodach, mogących mieć wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego z działalności gospodarczej,
 - c) zmianach w stanie zatrudnienia.
4. Wszelkich innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie czynności ujętych w §1 pkt. 2.

§4

W przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentów uniemożliwiającego prawidłowe wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniodawca ponosi tego pełne konsekwencje.

§5

Strony ustalają, iż Księga i Ewidencje oraz dokumenty związane z ich prowadzeniem będą przechowywane w siedzibie Zleceniobiorcy znajdującej się w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ulicy Miodowej 3/1. Po sporządzeniu rocznego zeznania podatkowego dokumentacja dotycząca rozliczonego roku będzie przekazana Zleceniodawcy.

§6

1. Strony zgodnie ustalają, że miesięczne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy będzie wynosić złotych netto (słownie złotych:) za usługi księgowe, oraz dodatkowo złotych netto (słownie złotych:) od każdego zatrudnionego pracownika za usługi kadrowe. Do kwoty netto będzie doliczany podatek VAT.

2. Zamknięcie i rozliczenie roku podatkowego, płatne jest dodatkowo. Wynagrodzenie będzie uzależnione od nakładu pracy i ustalana będzie w drodze negocjacji.
3. Korekty deklaracji, sporządzane nie z winy Zleceniobiorcy płatne są dodatkowo złotych netto (słownie złotych:) plus podatek VAT za każdą.
4. Za wszelkie dodatkowo zleczone prace, zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w uprzednio ustalonej ze zleceniodawcą wysokości.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 pkt.1,2,3,4 płatne będzie „z dołu” przez Zlecającego” przelewem w ciągu 7 dni od daty wystawienia rachunku na konto bankowe: lub gotówką.
6. Strony umowy ustalają, że w przypadku, gdy miesięczna ilość dokumentów podlegających zaksięgowaniu, których dotyczy umowa przekroczy 20 dokumentów księgowych, Biuro ma prawo podwyższyć wynagrodzenie, o którym mowa w §5 pkt.1, do kwoty uzgodnionej ze Zlecającym.
7. Podwyższenie wynagrodzenia, o którym mowa, w §6 pkt.6, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga wypowiedzenia warunków umowy.
8. W razie istotnej zmiany stosunków gospodarczych każda ze stron ma może żądać zmiany postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji.

§7

1. Zleceniodawca na mocy niniejszej umowy udziela Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do reprezentowania go przed organami podatkowymi oraz ZUS, w szczególności w sprawach związanych z bieżącym rozliczeniem należności podatkowych i składek ZUS, a także do składania i podpisywania wyjaśnień, oświadczeń, sporządzania i podpisywania pism, wniosków deklaracji podatkowych, ZUS, odbierania zaświadczeń oraz do wglądu w akta wymiarowe, kontrolne itp.
2. Zakres pełnomocnictwa obejmuje także upoważnienie Zleceniobiorcy do podejmowania czynności w postępowaniu kontrolnym i wyjaśniającym dotyczącym okresu, w którym strony były związane niniejszą umową, choćby zostało wszczęte po jej rozwiązaniu.
3. Dokument pełnomocnictwa zostanie sporządzony oddzielnie w celu przedstawienia organom podatkowym.

§8

Zleceniodawca zobowiązuje się do poinformowania właściwego urzędu skarbowego o zawartej umowie.

§9

Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.

§10

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku gdy druga strona nie wywiązuje się z ciążących na niej obowiązków.

§11

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle wykonywania niniejszej umowy przed podaniem ich pod rozstrzygnięcie właściwego sądu, strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji.

§14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca